

# Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti közzétételi lista:

I. Szervezeti, személyzeti adatok

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

III. Gazdálkodási adatok

## **I. Szervezeti, személyzeti adatok**

**1. A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei:**

neve: Sárvári Városgondnokság, Városüzemeltetési és Közszolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

rövid neve: Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft.

Cégünk székhelye: 9600 Sárvár, Széchenyi István u. 2. fszt. 1.

Levelezési cím: 9600 Sárvár, Széchenyi István u 2. fszt. 1.

Telefon: +36 (95) 520-381

Fax: +36 (95) 520-381

E-mail cím: info@svnk.hu

Honlap cím: www.svnk.hu

Ügyfélszolgálati Irodánk elérhetősége: 9600 Sárvár, Széchenyi István u. 2. fszt. 1.

Bankszámlaszámunk: OTP 11747037-20301619-00000000

Adóigazgatási szám: 11301611-2-18

Cégjegyzékszám: 18-09-101155

**2. A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai:**

Társaságunk tervszerű szolgáltatási tevékenységet folytat. Az ügyvezető igazgató koordinálásában, egymással szervesen együttműködő munkatársak tesznek eleget a szolgáltatási feladatok ellátásának.

Szolgáltatásaink:

- a) Sárvár város területén távhőszolgáltatás
- b) köztemetők fenntartása
- c) közparkok, játszóterek kezelése, fenntartása, nyilvános illemhely üzemeltetése, rekultivált hulladéklerakó területkezelése
- d) lakás és helyiséggazdálkodás
- e) közfoglalkoztatás.

A műszaki vezető irányítja a társaság műszaki fejlesztési, tervezési, műszaki ellenőrzési, informatikai, üzemeltetési feladataival, a hibaelhárítási munkálatokkal összefüggő teendőket, szervezi és felügyeli a minőségüggyel kapcsolatos tevékenységeket.

**3. A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme):**

Ügyvezető igazgató: Pintér László Norbert

Telefon: +36 (95) 520-381

Fax: +36 (95) 520-381

[E-mail cím: pinter.l@svnk.hu](mailto:pinter.l@svnk.hu)

Műszaki vezető - Távhő: Sági Tibor

Telefon: +36 (95) 520-381

Fax: +36 (95) 520-381

[E-mail cím: sagi.t@svnk.hu](mailto:sagi.t@svnk.hu)

Műszaki vezető - Lakásgazdálkodás: Komáromi Péter

Telefon: +36 (95) 520-381

Fax: +36 (95) 520-381

Temető gondnok: Erdős Árpád

Telefon: +36 (95) 520-381

Fax: +36 (95) 520-381

[E-mail cím: erdos.a@svnk.hu](mailto:erdos.a@svnk.hu)

**4. A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati munkatárs neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend:**

Ügyfélszolgálat, ügyfélkapcsolati munkatárs: Stummer Vanda

Telefon: +36 (95) 520-381

Fax: +36 (95) 520-381

[E-mail cím: info@svnk.hu](mailto:info@svnk.hu)

#### Ügyfélfogadási rend

hétfő: 07:00-19:00 óra

kedd: 08:00-12:00 óra

szerda: 08:00-12:00 óra 13:00-15:00 óra

csütörtök: csak telefonos ügyfélszolgálat van

péntek: 08:00-12:00 óra

#### Ügyfélfogadás helye:

9600 Sárvár, Széchenyi István u. 2. fszt. 1.

#### **5. Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége**

Társaságunk nem testületi szerv.

#### **6. A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai**

Irányításunk, felügyeletünk, ellenőrzésünk alatt más közfeladatot ellátó szerv nem működik.

#### **7. A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke**

Nem működik a társaság többségi tulajdonában lévő, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet.

#### **8. A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai**

A társaság nem alapított közalapítványt, irányítása, felügyelete, vagy ellenőrzése alatt nem áll, alárendeltségében nem működik közalapítvány.

#### **9. A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye**

A társaság irányítása, felügyelete, vagy ellenőrzése alatt nem áll, alárendeltségében nem működik költségvetési szerv.

#### **10. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve**

A társaság nem rendelkezik nyomtatott lappal, magazinnal.

#### **11. A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai**

1. Sárvár Város Önkormányzata

9600 Sárvár, Várkerület 2.

Tel.: +36 (95) 523-100

E-mail: [polgarmester@sarvar.hu](mailto:polgarmester@sarvar.hu), honlap: [www.sarvarvaros.hu](http://www.sarvarvaros.hu)

2. Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal

1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 52.

Postacím: 1388 Budapest, Pf.: 89

Tel.: +36 (1) 459-7777

Fax: +36 (1) 459-7766

Központi e-mail: [mekh@mekh.hu](mailto:mekh@mekh.hu), honlap: [www.mekh.hu](http://www.mekh.hu)

3. Vas Megyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki Engedélyezési Mérésügyi és Fogyasztóvédelmi Főosztály,  
Fogyasztóvédelmi Osztály

Cím: 9700 Szombathely, Wesselényi u. 7.

Postacím: 9701 Szombathely, Pf.: 24.

Telefonszám: +36 94 505 220, +36 94 505 219

E-mail: [fogyasztovedelem@vas.gov.hu](mailto:fogyasztovedelem@vas.gov.hu)

## II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

### 1. A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályzó eszközök, valamint az üzletszabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege.

A közszolgáltatások megszervezését és működtetését közigazgatási területükön az Önkormányzati Törvény a helyi önkormányzatok feladatai közé sorolja.

Jogszabályok:

a, 2005. évi XVIII. törvény a távhőszolgáltatásról  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A0500018.TV>

b, 157/2005. (VIII.15.) Kormányrendelet a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény végrehajtásáról  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A0500157.KOR>

c, 50/2011. (IX. 30.) NFM rendelet - a távhőszolgáltatónak értékesített távhő árának, valamint a lakossági felhasználónak és a külön kezelt intézménynek nyújtott távhőszolgáltatás díjának megállapításáról

<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1100050.NFM>

d, 51/2011. (IX. 30.) NFM rendelet a távhőszolgáltatási támogatásról

<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100051.nfm>

e, Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének rendelete a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény helyi végrehajtásáról

<https://sarvarvaros.hu/helyi-rendeletek-sarvar#menu>

f, 2013. évi LIV. törvény - A rezsi-csökkentések végrehajtásáról

<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1300054.TV>

g, 2013. évi CLXXXVIII. törvény az egységes közszolgáltatói számlaképről

<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1300188.TV>

h, 1997. évi CLV. törvény a Fogyasztóvédelemről

<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700155.TV>

Az üzletszabályzat külön kerül közzétételre a honlapon.

A **köztemetők** fenntartását, kezelését a Társaság a Sárvári Önkormányzattal kötött közszolgáltatói szerződés, és a vonatkozó jogszabályok alapján végzi.

a, 1999. évi XLIII. törvény a temetőkről és a temetkezésről

<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99900043.TV>

b, 145/1999 (X.1) Kormányrendelet a temetőkről és temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. Törvény végrehajtásáról

<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99900145.KOR>

c, Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének rendelete a köztemetőkről és a temetkezés rendjéről

<https://sarvarvaros.hu/helyi-rendeletek-sarvar#menu>

A társaság temetőszabályzata külön kerül közzétételre a honlapon.

Társaságunk a Sárvári Önkormányzattal kötött közszolgáltatási szerződés, és a vonatkozó jogszabályok alapján látja el az önkormányzati **lakásokkal és helyiségekkel kapcsolatos gazdálkodási feladatokat**.

a, 1993. évi LXXVIII. törvény a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról

<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99300078.TV>

b, 2003. évi CXXXIII. törvény a társasházakról

<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A0300133.TV>

c, Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének rendelete a lakások és helyiségek bérletéről és a Fialat Házások Otthona fenntartásáról és működéséről

<https://sarvarvaros.hu/helyi-rendeletek-sarvar#menu>

A Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft. a Vas Megyei Kormányhivatal Sárvári Járási Hivatalával kötött közfoglalkoztatási szerződés és a vonatkozó jogszabályok alapján látja el a hosszabb időtartamú **közfoglalkoztatási** feladatokat.

a, 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról

<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1100106.TV>

b, 375/2010. (XII. 31.) Kormányrendelet a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról

<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1000375.KOR>

A Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft. adatvédelmi felelőse:

Név: Dr. Komáromi László

Telefonszám: +36 (95) 321-268 +36 (30) 9467-458

[E-mail: drkomaromil@gmail.com](mailto:drkomaromil@gmail.com)

Fogyasztóvédelem:

Fogyasztóvédelmi és fogyasztói érdekképviseleti szervek elérhetőségei:

Vas Megyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki Engedélyezési Mérésügyi és Fogyasztóvédelmi Főosztály, Fogyasztóvédelmi Osztály

Cím: 9700 Szombathely, Wesselényi u. 7., 9701 Szombathely, Pf. 160.

Telefonszám: +36 94/ 505-220, Telefax: +36 94/ 506-984

E-mail: [fogyasztovedelem@vas.gov.hu](mailto:fogyasztovedelem@vas.gov.hu)

Országos Fogyasztóvédelmi Egyesület

1149 Budapest, Nagy Lajos király útja 127. Tel.: +36 (1) 880 76 42

Sárvár Város Jegyzője

9600 Sárvár, Várkerület 2. Tel.: +36 (95) 523-100

Vas Megyei Kereskedelmi- és Iparkamara által működtetett Békéltető Testület

9700 Szombathely, Rákóczi Ferenc u. 23. Tel.: +36 (94) 506-645

A Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft. fogyasztóvédelmi referense

Név: Dr. Gajdán István Tel.: +36 20 911 6117

[E-mail: drgajdan@gtr.t-online.hu](mailto:drgajdan@gtr.t-online.hu)

## **2. Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormány esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven**

Nem releváns

## **3. A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai**

Nem releváns

## **4. Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtanként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről**

Sárvár Város Önkormányzata

Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyek, ügyfajták, eljárások, határozatok, rendeletek, jogszabályok,

ügyintézésrel kapcsolatos információk a következő honlapról elérhetőek:

[www.sarvarvaros.hu](http://www.sarvarvaros.hu)

## **5. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények**

A közszolgáltatás megnevezése: **távhőszolgáltatás - Távhődíjak**

külön kerül fel a honlapra.

50/2011. (IX.30.) NFM rendelet - a távhőszolgáltatóknak értékesített távhő árának, valamint a lakossági felhasználóknak és külön kezelt intézményeknek nyújtott távhőszolgáltatás díjának megállapításáról

<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1100050.NFM>

A közszolgáltatás megnevezése: **köztemetők fenntartása**

A köztemetők igénybevételének rendjét, és a temetőüzemeltetéssel és fenntartással kapcsolatos díjakat, sírhelydíjakat a Sárvári Önkormányzat Köztemetőkről és a temetkezésről szóló hatályos rendelete határozza meg.

<https://sarvarvaros.hu/helyi-rendeletek-sarvar#menu>

A közszolgáltatás megnevezése: **lakás és helyiséggazdálkodás**

Az önkormányzati tulajdonú lakások és egyéb helyiségek bérletével, használatával kapcsolatos szabályokat, díjakat a Sárvári Önkormányzat a lakások és helyiségek bérletéről és a Fiala Házások Otthona fenntartásáról és működéséről szóló hatályos rendelete határozza meg.

<https://sarvarvaros.hu/helyi-rendeletek-sarvar#menu>

**6.A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei**

Külön kerül fel a honlapra.

**7. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke**

Nem készül hivatalos kiadvány.

**8. A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza**

Nem releváns.

**9. A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától**

Nem releváns.

**10. A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetések, közlemények**

Nincsenek.

**11. A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredménye és indoklásuk.**

A Beszerzési és közbeszerzési szabályzat szerinti közbeszerzés esetén.

**12. A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai**

Ellenőrzés a játszótereknél volt, fogyasztóvédelmi, ÁSZ adatbekérés történt, megállapítást nem tettek.

**13. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve**

A Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft. Ügyvezető igazgatója

**14. A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk**

Statisztikai adatgyűjtési kötelezettség 2023-ban nem terheli a társaságot.

**15. A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezetre vonatkozó adatai**

Közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás nem terheli a társaságot.

**16. Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél**

Közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződéssel a Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft. nem rendelkezik.

**17. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek**

Közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó szerződés nincs.

**18. A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista**

A 2009. évi CXXII. törvény alapján közzéteendő adatok külön kerülnek fel a honlapra.

**19. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével.**

Nem releváns.

**20. A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata**

Nem releváns.

**21. A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen**

Nem releváns.

**22. A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás**

Nem releváns.

**23. A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése**

Nem releváns.

**24. A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege**

Nem releváns.

**25. A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére**

Nem releváns.

**III. Gazdálkodási adatok**

**1. A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója**

Külön kerül közzétételre.

**2. A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve**

Külön kerül közzétételre.

**3. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond**

Az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatást nem nyújtunk.

**4. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével. A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani.**

Külön kerül fel a honlapra.

**5. A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)**

Nem releváns.

**6. A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselési szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések**

Nem alapfeladat ellátásával kapcsolatban kifizetés nem történt.

**7. Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, és az azokra vonatkozó szerződések**

Nincsenek.

**8. Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)**

Nincsenek.

Sárvár, 2023.06.01.

Pintér László Norbert  
ügyvezető